



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5, Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

На основу члана 30. и члана 33. Закона о раду ("Сл. Гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17) и члана 73. и члана 75. Закона о високом образовању ("Сл. гл. РС" 88/2017, 27/18- др. закон, 73/18 и 67/19) закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. Високе школе "Академија за пословну економију", Чачак, Булевар Вука Караџића бр. 5, коју заступа директор др Душан Петровић (у даљем тексту: Послодавац) и
2. Никола Новаковић, VIII степен стручне спреме, ЈМБГ: 1105986100083 са пребивалиштем у Чачку, улица Булевар Вука Караџића бр. 19/27 (у даљем тексту: Запослени)

У Чачку, дана 20.10.2020. године закључили су

ЧЛАН 1.

Радни однос се заснива на основу Одлуке Високе школе о избору Запосленог у звање доцента за ужу научну област **Информационе технологије**, број 434-1/2020 од дана 08.10.2020. године. Запослени заснива радни однос за обављање послова на радном месту наставника у звање доцента за ужу научну област **Информационе технологије**, наставника са следећим описом послова које запослени обавља: Припрема наставе, прилагођавање свог знања могућностима студената, евиденција података студената, одржавање консултација, припрема и исправка колоквијума, семинарских радова, информативни разговори са студентима, договор са предметним асистентом и сл.

ЧЛАН 2.

Запослени ће обављати послове у Чачку.

ЧЛАН 3.

Запослени заснива радни однос на одређено радно време почев од 20.10.2020. године до 19.10.2025. године.

ЧЛАН 4.

Запослени је дужан да ступи на рад 20.10.2020. године.

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

МоБ: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

ЧЛАН 5.

Запослени заснива радни однос са пуним радним временом, у трајању од 40 часова недељно.

Радна недеља траје, по правилу, пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује послодавац.

Радни дан, по правилу, траје осам часова.

Послодавац код кога се рад обавља у сменама, ноћу или кад природа посла и организација рада то захтева – радну недељу и распоред радног времена може да организује на други начин.

Ако природа посла и организација рада дозвољава, почетак и завршетак радног времена може се утврдити, односно уговорити у одређеном временском интервалу (клизно радно време).

Послодавац је дужан да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање 5 дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

Изузетно послодавац може да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена у краћем року од пет дана, али не краћем од 48 часова унапред у случају потребе посла услед наступања непредвиђених околности.

Код послодавца код кога је рад организован у сменама или то захтева организација рада, пуно или непуно радно време запосленог не мора бити распоређено једнако по радним недељама, већ се утврђује као просечно недељно радно време на месечном нивоу.

У случају из става 3. овог члана, запослени може да ради најдуже 12 часова дневно, односно 48 часова недељно укључујући и прековремени рад.

ЧЛАН 6.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1-3. овог члана урачунава се у радно време.

ЧЛАН 7.

Запослени у оквиру 24 часа има право на одмор у трајању од најмање 12 часова

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

Моб: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

непрекидно, осим код прерасподеле радног времена када тај одмор може да износи 11 часова најмање.

ЧЛАН 8.

Недељни одмор траје 36 часова непрекидно, осим ако одмор у овом трајању не може да се обезбеди запосленима који раде у различитим сменама или у прерасподели радног времена који имају право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

ЧЛАН 9.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца. Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде. Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са Законом.

ЧЛАН 10.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању од 20 радних дана.

ЧЛАН 11.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) у укупном трајању од пет радних дана у току календарске године, у случају:

- склапања брака,
- порођаја супруге,
- теже болести члана уже породице и у другим случајевима утврђеним општим актом.

Време трајања плаћеног одсуства из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство још:

- 1) пет радних дана због смрти члана уже породице,
- 2) два узастопна дана за сваки случај добровољног давања крви рачунајући и дан давања крви.

Члановима уже породице у смислу из става 1. и 3. овог члана за сроднике који нису наведени у ставу 4. овог члана и за друга лица која живе и заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

Моб: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

ЧЛАН 12.

Запослени има право на зараду за обављени рад и време проведено на раду, утврђено законом и Правилником о раду. Основна зарада запосленог утврђена на основу врсте посла који запослени обавља и прописаних услова за рад на тим пословима утврђује се у нето износу од 32000.00 динара.

Рад запосленог ноћу вреднован је приликом утврђивања основне зараде запосленог, као један од елемената који чине основну зараду.

У случају да дође до корекције цене рада за најједноставнији рад, сагласно члановима 112. и 113. Закона о раду, иста ће се ускладити и тако исплаћивати запосленом.

ЧЛАН 13.

Зарада запосленог може бити већа или мања по основу оствареног радног учинка запосленог.

Радни учинак запосленог утврђује се месечно.

По основу радног учинка, зарада може да се увећа највише до 20%, односно умањи навише до 20%.

ЧЛАН 14.

Запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној Правилником о раду и уговором о раду, и то:

- 1) за рад на дан празника који је нерадни дан – најмање 110% од основице;
- 2) за прековремени рад – најмање 26% од основице;
- 3) по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (у даљем тексту: минули рад) – најмање 0,4 % од основице.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са Законом, општим актом и уговором о раду.

ЧЛАН 15.

Накнада зараде из члана 114 до 116. Закона о раду обрачунава се у односу на просечну зараду запосленог у претходних 12 месеци (случајеви одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, за време годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивање на позив државног органа, за време "боловања" које плаћа послодавац и за време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог).

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

Моб: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

Ако запослени не буде имао пуних 12 месеци рада у претходном периоду, послодавац ће вршити обрачун у односу из периода у којем је запослен радио.

ЧЛАН 16.

Послодавац има право на накнаду трошкова у складу са Правилником о раду и уговором о раду, и то;

- за долазак и одлазак са рада – у висини цене превозне карте у јавном саобраћају,
- за време проведено на службеном путу у земљи,
- за време проведено на службеном путу у иностранству,
- смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде,
- за исхрану у току рада,
- за регрес за коришћење годишњег одмора.

ЧЛАН 17.

Запослени за време службеног пута у земљи има право на дневницу:

- за 12 часова проведених на службеном путу, цела дневница;
- за време проведено на службеном путу више од 8 часова, а мање од 12 часова, пола дневнице.

Под службеним путем у земљи сматра се службени пут ван места рада и места становања запосленог. Запослени упућен на службено путовање, дужан је да по повратку са службеног пута најдаље у року од 48 часова поднесе надлежној служби (ликвидатури) обрачун путних трошкова.

Обрачун путних трошкова садржи: путни налог (оверен од надлежног лица), путни извештај о пословима обављеним за време службеног путовања.

Запосленом се не може издати следећи путни налог (о чему благајна води рачуна) док се не поднесе путни обрачун, по путном налогу по коме је већ узео аконтацију.

Уколико запослени не поступа по путном налогу, погрешно уписује време због штимовања дневница, мења маршруту из неоправданих разлога, изазива кварове намерно на возилу, прави непотребне застоје, поднесе рачуне који нису веродостојни стварном стању и слично биће суочен са поступком испитивања одговорности запосленог.

ЧЛАН 18.

Запослени има право на накнаду за зараде за **исхрану** у току рада. Запослени за оне дане које није провео на раду, нема право на накнаду за исхрану. Послодавац ће исплаћивати запосленом накнаду за исхрану у току рада у износу од 1.000,00 динара

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

Моб: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

месечно уз исплату зараде.

ЧЛАН 19.

Послодавац је дужан да запосленом исплати **регрес за коришћење годишњег одмора** у висини која се утврђује зависно од дужине права на годишњи одмор у календарској години и то:

- ако запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана, у том случају има право на пун износ регреса и то у висини од 1.000,00 динара у бруто износу месечно.
- Ако запослени има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, има право на сразмеран део регреса.

Послодавац ће исплаћивати регрес у току године.

ЧЛАН 20.

Послодавац је дужан да исплати запосленом отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини две просечне зараде у Републици

ЧЛАН 21.

Запослени је дужан да послодавцу накнади штету, коју је проузроковао на раду намерно, односно из крајње непажње.

ЧЛАН 22.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду, Послодавац је дужан да му накнади штету у складу са законом.

Ако се запослени и Послодавац не споразумеју о накнади штете, запослени има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

ЧЛАН 23.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 179. става 1. тачка 1) Закона, има право на отказни рок који се утврђује општим актом или уговором о раду, у зависности од стажа осигурања, **а који не може бити краћи од осам нити дужи од 30 дана.**

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду. Запослени може, у споразуму са послодавцем, да престане са радом и пре истека отказног рока, с тим што му се за то време обезбеђује накнада зараде у висини утврђеној општим актом и уговором о раду.

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

Моб: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

ЧЛАН 24.

Запослени има право да откаже овај уговор тако што ће отказ уговора у писаној форми доставити послодавцу најмање 15 дана пре датума који је навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

ЧЛАН 25.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји **оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то:**

- 1) ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- 2) ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
- 3) ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа из члана 79. Закона, односно неплаћеног одсуства из члана 100. Закона.

ЧЛАН 26.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом **који својом кривицом учини повреду радне обавезе,** и то;

- 1) ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
- 2) ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
- 3) ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
- 4) ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
- 5) ако учини другу повреду радне обавезе утврђену општим актом, односно уговором о раду и то:
 - одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом, одговарајућим актом и одлуком Послодавца о чему је запослени на време и писаним путем упознат;
 - фалсификовање новчаних и других докумената;
 - проузроковање имовинске штете намерно или из грубе непажње;
 - крађа (отуђивање имовине и средстава за рад, сировина, утаја или послуга новцем или хартијама од вредности и др.);
 - давање нетачних података којима се запослени обмањују у погледу остваривања њихових права из радног односа;
 - закључивање неповољних уговора којима се наноси имовинска штета и штете

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

Моб: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

интереси Послодавца;

- пропуштање запосленог да најкасније у току од 24 часа пријави штету која је наступила за Послодавца или прикривање настале штете;

- неизвршење правоснажних судских пресуда;

- примање и давање мита у вези са радом;

- ако је учињеном повредом угрожен живот или здравље других запослених или грађана или је учињеном повредом дошло до прекида процеса производње што има за последицу неиспуњење плана, уговорених обавеза или нарушавање угледа Послодавца;

- одавање или продаја технологије и важних информација конкурентском предузећу или радњи;

- непридржавање, односно неспровођење одлука, упутстава и инструкција донетих од стране Послодавца која се тичу квалитета и прописаног стандарда у обављању посла;

- спречавање унутрашње контроле у извршавању задатака;

- прикривање или уништавање пословне документације у циљу прикривања чињеничног стања;

- услед непоштовања одредбе о забрани конкуренције;

- неизвршавање одлука и налога директора или налога непосредног руководиоца датих у складу са закљученим уговором о раду;

- давање нетачних података који су утицали на доношење одлука Послодавца;

- уколико запослени не поступа по путном налогу, погрешно уписује време због штимовања дневница, мења маршруту из неоправданих разлога, изазива кварове намерно на возилу, прави непотребне застоје, поднесе рачуне који нису веродостојни стварном стању;

- уноси ради продаје прехранбене намирнице, пиће, кафу и другу робу у објектима у којима запослени раде.

ЧЛАН 27.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који **не поштује радну дисциплину**, и то:

- 1) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;
- 2) ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103. Закона;
- 3) ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречаности за рад;

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

Моб: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

- 4) због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
- 5) ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело;
- 6) ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
- 7) ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
- 8) ако не поштује радну дисциплину прописаном актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца и то:
 - неоправдано кашњење на рад, односно одлазак са рада пре истека утврђеног радног времена
 - неоправдан изостанак са рада 3 радна дана у току месеца;
 - излазак са посла у току рада пре завршетка радног времена без сагласности непосредног руководиоца;
 - ометање других запослених у раду;
 - недостојно и непримерено понашање према другим запосленима и странкама;
 - изазивање туче или учествовање у тучи на раду и свађи;
 - злостављање и сексуално узнемиравање запослених;
 - уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље осталих запослених односно нанети штета имовини послодавца и личној имовини;
 - пасивно обављање радних задатака (неажурност, неефикасност, спорост, прављење непотребних пауза у току процеса рада)
 - нецелисходно и неодговорно коришћење средстава рада;
 - остављање необезбеђених машина;
 - неношење или отуђење службене – радне одеће, обуће или заштитних средстава за безбедност и здравље на раду;
 - неуредан изглед на радном месту;
 - неуредно одржавање радног простора, а посебно простора у коме је смештена роба, документација и др.;
 - пушење у затвореним радним просторијама друштва и службеним возилима која служе за превоз људи или робе;
 - лажна и злонамерна пријава повреде дисциплине другог запосленог;

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

Моб: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

- ако и поред упозорења од стране послодаваца оптерећује возило којим управља изнад законом дозвољеног оптерећења, чиме врши повреду Закона о безбедности саобраћаја на путевима као и у другим случајевима повреде одредби Закона о безбедности саобраћаја на путевима;

- ако у службеном возилу превози лица, животиње, ствари или робу трећих лица без одобрења непосредног руководиоца;

- свако друго чињење или нечињење које нарушава дисциплину рада – технолошку, организациону, комуникациону и сваку другу, до те мере да оно мора бити прекинуто отказом.

ЧЛАН 28.

Послодавац може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из тачки 3) и 4) члана 28. или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са општим актом.

Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу члана 28.

ЧЛАН 29.

Запосленом може да престане радни однос **ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе послодавца** и то:

- 1) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;
- 2) ако одбије закључење анекса уговора у смислу члана 171. став 1. тачке 1-5) Закона.

ЧЛАН 30.

Ако запосленом овај уговор буде отказан због престанка потребе за његовим радом (**технолошки вишак**) послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду запосленом исплати отпремнину која не може бити нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину.

ЧЛАН 31.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 179. став 2. и 3. закона да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није ракве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

Моб: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

- 1) привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
- 2) новчану казну у висини од 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу пешења послодавца о изреченој мери;
- 3) опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 180. овог закона, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

ЧЛАН 32.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 179. став 23 и 3. Закона, запосленог писменим путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о

раду и да му остави рок од **најмање осам дана** од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

ЧЛАН 33.

Послодавац може запосленом из члана 179. став 1. тачка 1) Закона (*ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради*) да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 179 а Закона, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

ЧЛАН 34.

Послодавац је дужан да запосленом организује рад на начин који обезбеђује безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима.

ЧЛАН 35.

Запослени коме је радни однос престао има право да од послодавца захтева потврду која садржи датум заснивања и престанка радног односа и врсту, односно опис послова на којима је радио.

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

Моб: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com



Висока школа "Академија за пословну економију"

Булевар Вука Караџића бр. 5. Чачак

ПИБ: 106003689

Матични број: 17765108

Текући рачун: 325-9500600032162-79

Деловодни број: 446/2020

Датум: 20.10.2020. године

На захтев запосленог послодавац може дати и оцелу његовог понашања и резултата рада у потврди из става 1. овог члана или у посебној потврди.

ЧЛАН 36.

Запослени је дужан:

- 1) да савесно, одговорно и у предвиђеним роковима обавља послове на којима ради;
- 2) да поштује радну дисциплину код послодавца,
- 3) да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа;
- 4) да се придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

ЧЛАН 37.

На сва права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе Закона, одредбе важећег Правилника о раду и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у тренутку закључења Уговора.

ЧЛАН 38.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава послодавац, а 1 (један) запослени.

ЗА ПОСЛОДАВЦА

др Душан Петровић
др Душан Петровић



ЗАПОСЛЕНИ

др Никола Новаковић
др Никола Новаковић

ДОСТАВЉЕНО:

1 x запосленом 20.10.2020. НН (датум и потпис запосленог)
1 x месту рада запосленог
1 x обрачун зараде

Тел: 032 345 067; 311 149; 330 290

Моб: 064 405 0 405

сајт: www.ape.edu.rs

e-mail: akademija.cacak@gmail.com